

Anlieferung von Beilagen

Zu Ihrem geplanten Mailing liefern Sie an uns Flyer, Folder oder Beileger.

Damit wir die exakten Kosten für die Verarbeitung berechnen können, benötigen wir noch die Information um welche Ausführung es sich handelt.

Dazu haben wir Ihnen die zwölf gängigsten Varianten fotografiert.

Teilen Sie uns den **roten Buchstaben** mit, der auf Ihre Beilage zutrifft die wir von Ihnen erhalten werden. Liefern Sie mehrere Beilagen, so teilen Sie uns für jede Beilage den entsprechenden Buchstaben mit:



DIN lang Flyer (2-seitig)



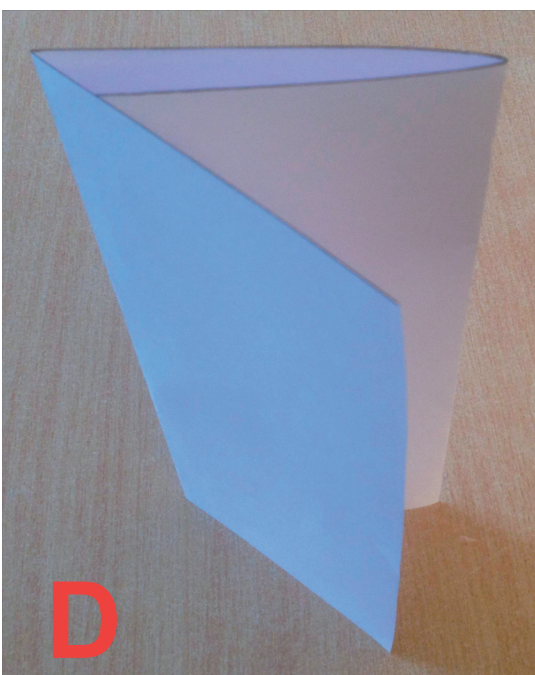
DIN lang Folder (4-seitig)
an der kurzen Seitenkante gefalzt

**Aufpreis bei AUTOMAILER-Verarbeitung
4,2 Cent je Stück:**

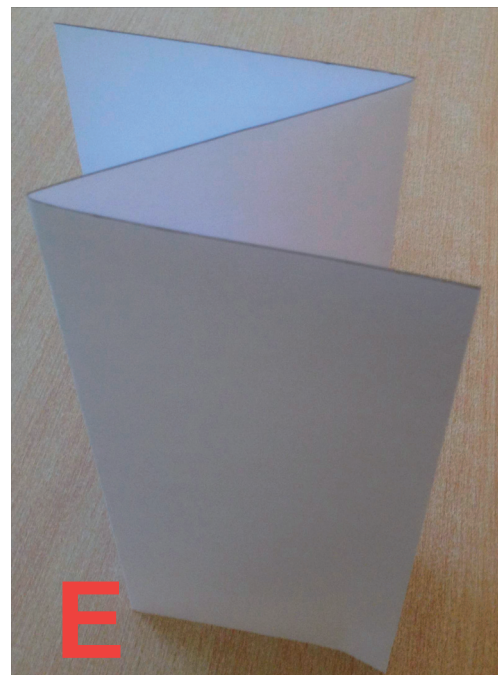
Kurzseitig gefalzte Flyer lassen sich nicht optimal maschinell verarbeiten.
Tipp: Liefern Sie längsseitig gefalzte Flyer (siehe C), so entfällt der Aufpreis.



DIN lang Folder (4-seitig)
an der langen Seitenkante gefalzt



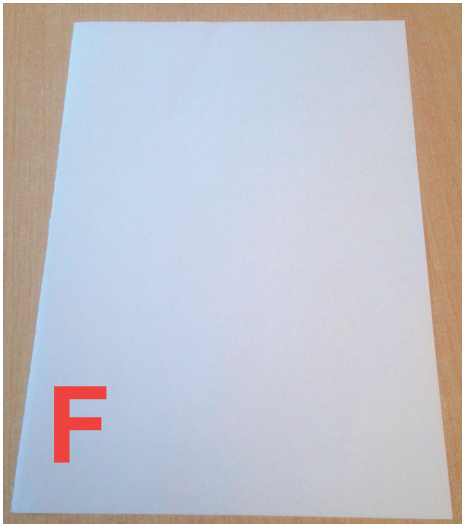
DIN lang Folder (6-seitig) im Wickelfalz
an der langen Seitenkante gefalzt



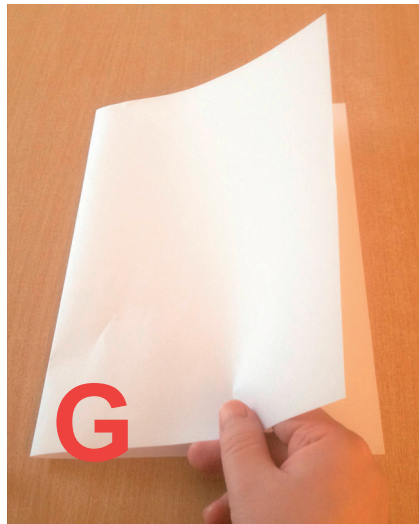
DIN lang Folder (6-seitig) im Z-Falz

Aufpreis bei AUTOMAILER-Verarbeitung 4,2 Cent je Stück:
Flyer mit Z-Falz lassen sich nicht optimal maschinell verarbeiten.
Tipp: Liefern Sie den Flyer im Wickelfalz (siehe D), so entfällt der Aufpreis.

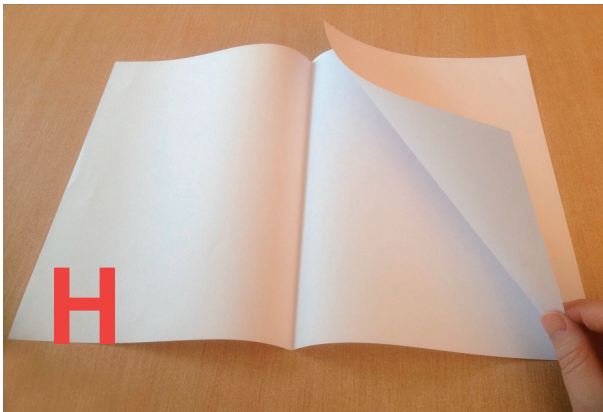
Anlieferung von Beilagen



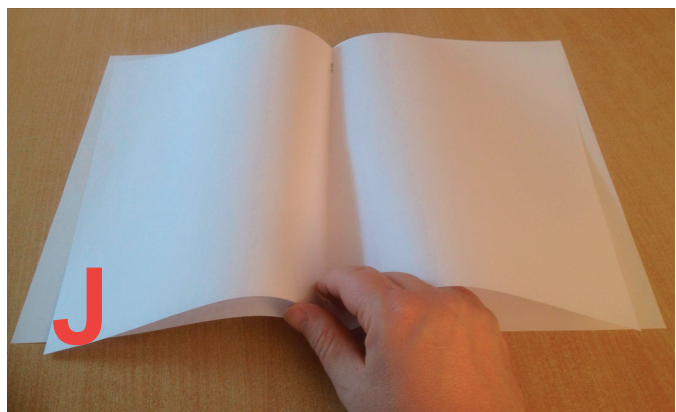
F
DIN A4 Flyer



G
DIN A4 Folder (4-seitig)
linksbündig gefalzt



H
DIN A4 Folder (6-seitig)
gefalzt



J
DIN A4 Folder (8-seitig)
mittig gefalzt
und mittig geheftet oder mittig geklebt

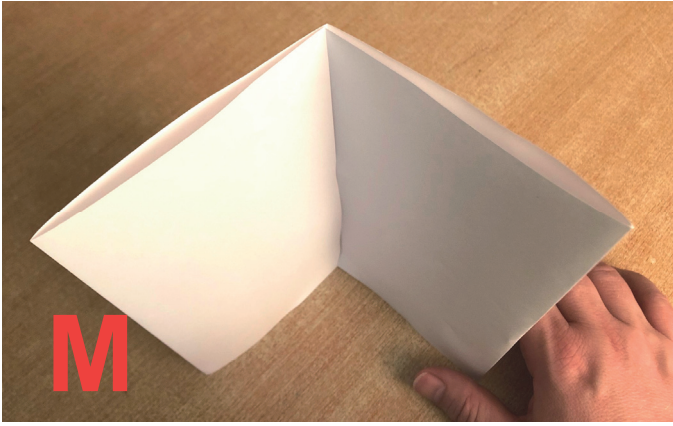


K
DIN lang Folder (6-Seiter)
an der kurzen Seitenkante gefalzt



L
DIN lang Folder (8-Seiter) im Altarfalz
an der kurzen Seitenkante gefalzt

Anlieferung von Beilagen



DIN lang Folder (8-Seiter) im Altarfalz